

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6»

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете
№ 6 « 30 » августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ «Детский сад №6»

Л.А.Лаврова _____

« 30 » августа 2018г

Календарный учебный
график
на 2018–2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

- Общие сведения о дошкольном учреждении.

- Программы реализуемые в МКДОУ.

- Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.

1. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами.

1.1 Повышение квалификации педагогов

1.1.1. Курсы повышения квалификации

1.1.2. Планирование работы по самообразованию педагогов

1.1.3. Студийно- кружковая работа

1.2 Педагогические советы

1.3 Семинары , семинары- практикумы, методические часы

1.4 Мастер-классы

1.5 Консультации для воспитателей.

1.6 Открытые просмотры педагогической деятельности

1.7 Выставки, смотры , конкурсы

1.8 Работа с молодыми педагогами

2. Система контроля

2.1 Тематический контроль

2.2 Систематический контроль

3. Работа с семьей

3.1 Консультации

3.2 Работа с трудными семьями

3.3 Родительские собрания

3.4 Фотовыставки

4. Работа в методическом кабинете

5. Работа с техперсоналом

6. Административно-хозяйственная работа.

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6».

Адрес: 641010, г. Щучье Курганская область, улица Карла Маркса 33.

Телефон: 8(35244) 2 -30- 60

Учредитель: Администрация Щучанского района.

МКДОУ «Детский сад №6» функционирует на основе Устава.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0000485 от 5 марта 2014г.

Режим: с 7:30 – 18:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МКДОУ «Детский сад №6» размещён в одноэтажном здании.

В детском саду имеется 2 групповые комнаты, кабинет заведующей, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок, продуктовый склад.

Количество возрастных групп – 2, из них:

Младшая, средняя группа - 1

Старшая, подготовительная группа - 1

Списочный состав контингента детей в МКДОУ

составляет **37** воспитанников.

Формами самоуправления МКДОУ являются:

- Педагогический совет.
- Общее собрание трудового коллектива.

1.1 Программы реализуемые в ДОУ.

Годовой план МКДОУ «Детский сад №6» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.

№1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В МКДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная программа выстроена на основании структуры, представленное в Федеральном образовательном государственном стандарте. Образовательный процесс строится по программе «**Радуга**», разработанной в соответствии с **ФГОС под редакцией Т. Н. Дороновой**. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Парциальные программы:

1. Л.Д. Глазырина Физическая культура дошкольникам.
2. Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

3. С. Н. Николаева Юный эколог.

Задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год

Цель: построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- 1. Способствовать развитию игровой деятельности как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.**
- 2. Совершенствовать деятельность дошкольного учреждения по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.**
- 3. Повышать уровень педагогического мастерства через РМО, семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, конкурсы профессионального мастерства.**
- 4. Продолжать совершенствовать предметно-развивающую среду в группах в соответствии с ФГОС ДОО.**

1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.1.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, должность	Наименование курсов	сроки
1.	Охохонина Ирина Николаевна		в течение года

1.1.2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Охохонина И.Н.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»
2.	Габбасова Р.Ф.	воспитатель	«Использование дидактических игр и игровых упражнений в обучении детей счету»
3.	Антонова Е.Е	воспитатель	«Развитие речевых навыков у детей раннего возраста посредством художественного слова»
4.	Вохминцева А.В.	музыкальный руководитель	«Театрализованная деятельность как средство социализации детей старшего дошкольного возраста»
5.	Денисова А.Е.	воспитатель	«Воспитание самостоятельности в развитии культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»

1.1.3. Студийно-кружковая работа

№	Название кружка	Ф.И.О.педагога должность	Кол-во детей
1.	«Веселый оркестр»	Вохминцева А.В. (музыкальный руководитель)	подготовительная группа
2.	«Самоцветик»	Габбасова Р.Ф. (воспитатель)	подготовительная

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Наименование деятельности	Сроки	Ответственный
---------------------------	-------	---------------

<p>Педагогический совет №1(Установочный) «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2018-2019 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год. 3.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. 	<p>Август</p>	<p>Заведующий МКДОУ</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника» Цель: повысить значимость организации с/р игры в воспитательно- образовательном процессе МКДОУ Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализировать значение сюжетно-ролевой игры для успешной социализации ребенка. • Способствовать использованию в практике современных требований к организации с/р игры. <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности» 2. "Что такое социализация дошкольника?, важность игры в социализации дошкольника" 3. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» 4. Условия организации сюжетно-ролевой игры, игры - драматизации, игр со строительным материалом в МКДОУ на современном этапе. 5. Итоги тематической проверки <p>«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</p> <p>Педсовет №3 «Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по духовно-нравственному»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий МКДОУ Воспитатели МКДОУ</p>

1.3 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Семинар Использование игровых форм и приемов в интеллектуально-познавательном развитии детей.	октябрь	Заведующий МКДОУ воспитатели
2	Методический час 1. работа над темой самообразования 2. Оценочные листы для определения качества образовательной работы . 3. Работа с дошкольниками по ПДД, ответственные лица, план на 2018-2019год. 4. Организация работы студий на 2018-2019год.	сентябрь	Заведующий МКДОУ
3	семинар – практикум Использование игровых форм и приемов при обучении продуктивной деятельности дошкольников.	декабрь	Заведующий МКДОУ воспитатели
4	Методический час Подготовка педагога к фестивалю педагогического мастерства.	январь	Заведующий МКДОУ воспитатели
5	Семинар Создание условий для духовно-нравственного воспитания ребенка в ДОУ.	февраль	Заведующий МКДОУ воспитатели

1.4 МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Техника «Казанши»	сентябрь	Воспитатель Охохонина И.Н
2.	Техника «Декупаж»	ноябрь	Воспитатель Габбасова Р.Ф.
3.	«Аэродизаин»	январь	Воспитатель Охохонина И.Н
4.			

1.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Заведующий МКДОУ
2.	«Сюжетно-ролевая игра как зона ближайшего развития ребенка-дошкольника »	октябрь	Воспитатель Антонова Е.Е.
3.	«Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Габбасова Р.Ф.
4.	«Духовно-нравственное воспитание в условиях перехода на ФГОС ДО»	февраль	Заведующий МКДОУ
4.	«Формирование духовно-нравственной личности»	март	Воспитатель Охохолина И.Н.

1.6 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Направление: «Художественно-эстетическое»	сентябрь	Воспитатели
2	Направление: «Социально-личностное развитие»	октябрь	Воспитатели
4.	Направление: «Физическое развитие»	ноябрь	Воспитатели
5.	Направление: «Познавательное-речевое»	декабрь	Воспитатели
6.	Направление: «Художественно-эстетическое»	январь	Воспитатели
7.	Направление: «Социально-личностное развитие»	февраль	Воспитатели
8.	Направление: «Физическое развитие»	март	Воспитатели
9.	Направление: «Познавательное-речевое»	апрель	Воспитатели
10.	Открытые просмотры итоговых занятий	май	Воспитатели всех групп

1.7 ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам дорожного движения.	октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках.	декабрь	Воспитатели групп
4.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки »:	январь	Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских рисунков «Мой папа - защитник отечества»	февраль	Воспитатели групп
6.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки »: Номинация: «Моя любимая игрушка».	март	Воспитатели групп

1.8 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1.	Просмотр работы молодых специалистов. Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы»	сентябрь	Заведующий МКДОУ
2.	Консультация «Методика проведения прогулки с дошкольниками »	октябрь	Заведующий МКДОУ
3.	Консультация «Методика проведения НОД в МКДОУ»	ноябрь	Заведующий МКДОУ
4.	Консультация «Организация режимных моментов»	январь	Заведующий МКДОУ
5.	Консультация «Самообразование педагогов»	март	Заведующий МКДОУ
6.	Консультация «Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период»	май	Заведующий МКДОУ

2.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1.	«Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»	ноябрь	Заведующий
2.	Организация питания в МКДОУ.	декабрь	Заведующий , заведующий хозяйством
3.	Работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей	февраль	Заведующий
4.	Готовность к летней оздоровительной работе.	май	Заведующий

2.2. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственны е
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством

4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Развивающая среда МКДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в МКДОУ	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к МКДОУ	Август - декабрь	Воспитатели младшей группы
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий

16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Воспитатели
-----	--	-----	-------------

3. РАБОТА С СЕМЬЁЙ

3.1. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Консультация</i> <i>Задачи воспитателя в адаптационный период</i>	Сентябрь	Воспитатель Охохолина И.Н.
3.	<i>Разработка памятки</i> «Научите детей основам безопасности жизни»	ноябрь	Воспитатели групп
4.	<i>Разработка памятки</i> Обновление содержания воспитательно - образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	воспитатели групп
5.	<i>Консультация</i> «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ».	Январь	Воспитатели групп
6.	<i>Разработка буклета</i> Правовое воспитание: Декларация о правах ребёнка. Памятка для родителей по правовому воспитанию «Искусство быть родителем»	февраль	Воспитатели групп
7.	<i>Разработка памятки</i> Профилактика ОРВИ и ГРИППа	март	Воспитатели групп
8.	<i>Разработка буклета</i> «Классическая музыка в жизни ребенка»	апрель	муз. руководитель Вохминцева А.В.

9.	<i>Разработка буклета</i> «Готов ли ребенок к школе?»	май	Воспитатель подготовительной группы
----	--	-----	---

3.2. РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№ п\п	содержание	сроки	ответственные
1.	Анализ семей по социальным группам.	сентябрь	Воспитатели
2.	Посещение трудных семей.	октябрь	Воспитатели
3.	Выпуск бюллетеня «Права и обязанности ребёнка».	январь	Воспитатели
4.	Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	апрель	Воспитатели

3.3. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	<u>Общее родительское собрание №1:</u> Знакомство с направлениями работы МКДОУ на новый учебный год. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам воспитания .	октябрь	Заведующий , Воспитатели
2.	<u>Общее родительское собрание 2:</u> 1.Итоги работы МКДОУ за учебный год; 2.Здоровье детей в Ваших руках; 3.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4.Отчёт о работе родительского комитета	май	Заведующий , Воспитатели

3.4. ФОТОВЫСТАВКИ

№ п\п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«В гостях у осени»	ноябрь	Воспитатели

2.	«Зимние забавы»	январь	Воспитатели
3.	«Вот какими мы стали».	апрель	Воспитатели

4. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	<p><i>Оснащение педагогического процесса.</i></p> <p>Приобретение методической литературы:</p> <p>✓ по образовательной области « познавательное развитие » математические представления</p>	в течение года	Заведующий
2.	Выставка новинок методической литературы	1 раз в квартал	Заведующий
3.	<p>Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.</p>	декабрь	Заведующий

4.	Систематизация материала по теме : «Формирование основ безопасности у дошкольников»	март	Заведующий
----	---	------	------------

5. РАБОТА С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	сентябрь	Заведующий хозяйством
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель- младший воспитатель) во время проведения воспитательно- образовательного процесса с детьми.	октябрь	Заведующий
3.	Санитарное состояние групп (взаимопроверка).	декабрь	Заведующий хозяйством.
4.	Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.	январь	Заведующий хозяйством

5.	Профилактика желудочно-кишечных инфекций	февраль	Заведующий
6.	Осторожно! Детский травматизм.	март	Заведующий
7.	О выполнении санэпидрежима.	апрель	Заведующий

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание административного совета по ОТ	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	Заведующий
3.	Выполнение санэпидрежима в МКДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Анализ заболеваемости детей.	февраль, май	Заведующий
6.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий

7.	Работа по благоустройству территории (оборудование спортивной площадки, асфальтирование дорожек, изготовление игрового оборудования на участках).	Апрель	Заведующий заведующий хозяйством
8.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий заведующий хозяйством
9.	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий заведующий хозяйством

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
10.	Благоустройство территории	В течение года	Заведующий заведующий хозяйством
11.	Ремонт отопительной системы	Сентябрь	Заведующий заведующий хозяйством
12.	подготовка МКДОУ к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий заведующий хозяйством
13.	Косметический ремонт групп	Сентябрь	Заведующий заведующий хозяйством
14.	Организации субботников на территории детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий заведующий хозяйством
15.	Подготовка к посадке цветников, высадка цветов	Апрель	Воспитатели групп
16.	Обновление предметно – развивающей среды	в течении года	Воспитатели групп

